

<p>Принято педагогическим советом протокол № 2 от <u>1.10.19</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г. Нурлат РТ З.М.Махмутова Введено в действие приказом № 2 от <u>2.10.2019</u> г.</p> 
--	--

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ.
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №5»
г. Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №5» Республики Татарстан (далее – ОУ) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом ДООУ.

1.1. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам ОУ.

1.2. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками ДООУ.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте (адрес WWW – сайта : <http://edu/tatar.ru/>) в сети Интернет и на информационном стенде ОУ.

2. Режим работы ОУ.

Режим организации образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в ОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - 30 декабря по 12 января;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

2.3. ОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

<p>Принято педагогическим советом протокол №1 от <u>28.08.15</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г. Нурлат РТ <i>Д.Ш.Шамсурова</i> Д.Ш.Шамсурова Введено в действие приказом № - ОД от <u>28.08.2015</u> г.</p>
--	--

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ.
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №5»
г. Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №5» Республики Татарстан (далее – ОУ) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом ДОУ.

1.1. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников, требования предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам ОУ.

1.2. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками ДОУ.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте (адрес WWW сайта : <http://edu/tatar.ru/>) в сети Интернет и на информационном стенде ОУ.

2. Режим работы ОУ.

Режим организации образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в ОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - 30 декабря по 12 января;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

2.3. ОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы – 10,5 часов;
- график работы - с 7.00 до 17.30 часов.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна (или перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 3,5 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий.

2.6. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.7. В ДОУ организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2 - 2,5 часа в зависимости от возраста детей.

2.8. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.9. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе - 2 ч. 45 мин;
- в средней группе - 4 ч.;
- в старшей группе - 6 ч. 15 мин.;
- в подготовительной группе - 8 ч. 30 мин.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 3-го года жизни - 10 минут; для детей 4-го года жизни - 15 минут; для детей 5-го года жизни - 20 минут; для детей 6-го года жизни - 25 минут; для детей 7-го года жизни - 30 минут.

2.12. Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, 3 раза в неделю. Ее продолжительность составляет 30 минут в день.

2.13. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.14. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей до 3х лет организуется 2 раза в неделю по подгруппам.

2.15. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется 3 раза в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе – 10-15 минут;
- в средней группе – 15-20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

2.16. Один раз в неделю в детском саду непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей, не имеющих медицинских противопоказаний, организуется на открытом воздухе.

2.17. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию

проводится :

- для детей 4-го года жизни - 1 раз в неделю, продолжительность 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - 3 раза в неделю, продолжительность 30 минут.

3. Права воспитанников.

3.1. Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление в ОУ условий для образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальной педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ОУ;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативных и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствии с возрастом и видами деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной учебной, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организацию предметно-развивающей среды в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительными образовательными программами; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном ОУ, объектами инфраструктуры;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных

спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил;
- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении;
- Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

3.3. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4. Требования, предъявляемые к воспитанникам, правила поведения воспитанников.

4.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
- умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;

- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка. Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Порядок прихода/приема воспитанников в ОУ:

- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник ОУ, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются;
- дети, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей, (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей;
- прием детей в ОУ осуществляется с 07.00 до 8.00;
- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;
- ребенок, входя в ОУ/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;
- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчике ребенка;
- родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания;
- родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

4.3. Прием воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

4.4. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в ОУ воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников ОУ.

4.5. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
- стараться есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.6. Правила поведения воспитанников во время занятий:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности; для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников.

4.7. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников.

4.8. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или помощником воспитателя;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается
- не выходить за территорию ОУ.

Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.9. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники образовательного учреждения.

4.10. Порядок ухода воспитанников из ОУ:

- ребенка забирают родители (законные представители);
- педагогическим и иным работникам ОУ запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей;
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующего детского сада письменного заявления родителя или законного представителя ребенка.

4.11. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в образовательном учреждении, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Поощрения, меры воспитательного воздействия.

5.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в детском саду, педагогические работники ДОУ используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

5.2. Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

5.3. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

- Применение поощрений осуществляется администрацией детского сада и представлению педагогических работников в образовательном учреждении.

5.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации ОУ, педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения прав и правил поведения в образовательном учреждении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.5. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

5.6. Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

5.7. Педагогические работники обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в образовательном учреждении, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Защита прав воспитанников.

6.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) могут самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему;
- направлять в органы управления ОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка.